

**SELOSTE TIETOSUOJA-ASETUKSEN INFORMOINTIVELVOITTEEN EDELLYTTÄMISTÄ TIEDOISTA  
FRESSISEDUN YHTEYDENOTTOLOMAKE**

Laatimispvm 21.4.2022,  
Päivitetty yhteystiedot  
13.8.2024

1. Rekisterinpitäjä	Nimi	Suomen Syöpäyhdistys
	Osoite	Mäkelänkatu 2, 00500 Helsinki
	Muut yhteystiedot	puh. 09 135 331, <a href="mailto:nuortenterveys@cancer.fi">nuortenterveys@cancer.fi</a>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi	Matleena Eemola
	Osoite	Mäkelänkatu 2, 00500 Helsinki
	Muut yhteystiedot	<a href="tel:+358505732372">+358 50 573 2372</a> , <a href="mailto:matleena.eemola@cancer.fi">matleena.eemola@cancer.fi</a>
3. Tietosuojavastaava	Nimi	Tapio Luostarinen
	Osoite	Mäkelänkatu 2, 00500 Helsinki
	Muut yhteystiedot	050 464 7028, <a href="mailto:tietosuojavastaava@cancer.fi">tietosuojavastaava@cancer.fi</a>
4. Rekisterin nimi		Yhteydenotto -lomakkeen täyttäneet
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus		FressisEdun yhteydenottolomakkeelle jätettyjen palautteiden käsittely ja niihin vastaaminen
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste		Perustuu suostumukseen.
7. Rekisterin tietosisältö henkilötietoryhmittäin	Rekisteröidyltä saadut tiedot	Palautteen aihe; Mitä kokonaisuutta palautteesi koskee? valinta: Oppilaitokset/Urheiluseurat/Nuorisotyö/Vanhemmat Avoin viestikenttä, Haluan, että minuun otetaan yhteyttä -valinta: Nimi, Työnantaja ja toimenkuva, Puhelinnumero, Sähköposti
	Muista lähteistä rekisteröidystä saadut tiedot tietolähteineen (ainakin julkinen/yksit., organisaatio/toimiala/ sektori, EU/ei EU, yleisesti saatavilla oleva?)	Ei muista lähteistä saatuja tietoja henkilöstä.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto	Ei manuaalista aineistoa.
	ATK:lla käsiteltävät	Palaute-lomakkeella annetut

	tiedot	tiedot siirtyvät sähköpostiin (nuortenterveys@cancer.fi), johon pääsevät kaksi nimettyä henkilöä. Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina ja ne poistetaan SSY:n sähköpostista 3 kk välein.
9. Vastaanottajat, joille henkilötietoja siirretään tai luovutetaan	Rekisterinpitäjät Yhteisrekisterinpitäjät Henkilötietojen käsittelijät Kolmannet osapuolet	Henkilötietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle.
10. Vastaanottajaryhmät, jos vastaanottajien tietoja ei ilmoiteta kohdassa 9.	Syy vastaanottajan nimeämättä jättämiseen Vastaanottajaryhmät (käsittelytoimet, toimiala, sektori, alasektori, sijainti)	
11. Tietojen siirto kolmansiin maihin (EU:n ulkopuolelle) tai kv. järjestöihin, tiedot käytettävistä suojoimista ja keinot saada kopio tai tieto niiden sisällöstä	Komission päätös tietosuojan riittävydestä Siirron suojoimien asianmukaisuus Rekisteröityjen oikeuksien täytäntöönpanokelpoisuus	Ei henkilötietojen siirtoja.
12. Henkilötietojen säilyttämisaika tai sen määrittämiskriteerit (henkilötietoryhmittäin)		Henkilötietoja säilytetään vuoden (1) verran.
13. Rekisteröidyn oikeus <ul style="list-style-type: none"> <li>• päästä henkilötietoihin</li> <li>• tietojen oikaisemiseen</li> <li>• tietojen poistamiseen</li> <li>• käsittelyn rajoittamiseen</li> <li>• käsittelyn vastustamiseen</li> <li>• siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</li> </ul>		Tarkastus-, korjaus-, ja kiello-oikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä ensisijaisesti kirjallisena kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen tai kirjepostina tai henkilökohtaisena käyntinä kohdassa 2 mainitussa osoitteessa. Suomen Syöpäyhdistys toimittaa vastaukset rekisteröidyn Suomen Syöpäyhdistyksen tiedossa

Miten rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan?		olevaan sähköpostiosoitteeseen tai toissijaisesti annettuun postiosoitteeseen.
14. Oikeus peruuttaa suostumus, kun henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on suostumus	Suostumuksen peruuttamisen menettelytapa	Suostumuksen voi peruuttaa lähettämällä tiedon kohdassa 2. mainittuun sähköpostiosoitteeseen tai kirjepostina kohdassa 2. mainittuun osoitteeseen.
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle		Rekisteröidyllä on oikeus kannella tietosuojasetuksen rikkomuksesta valvontaviranomaiselle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, puh. 029 566 6700, tietosuoja(at)om.fi
16. Pakolliset henkilötiedot Kun henkilötietojen antamiselle on lakisääteinen, sopimukseen perustuva tai sopimuksen tekemistä edellyttävä vaatimus.	Pakolliset tiedot Pakollisuuden peruste • Lakisääteinen • Perustuu sopimukseen • Sopimuksen tekemistä edellyttävä Onko rekisteröidyn pakko toimittaa? Kyllä/Ei Seuraamukset, jos rekisteröity ei toimita Ei-pakolliset tiedot	Ei pakollisia henkilötietoja.
17. Automaattinen päätöksenteko ml. profilointi ja evästeiden käyttö	Olemassaolo Käsittelyyn liittyvä logiikka Käsittelyn merkittävyys ja seuraukset rekisteröidylle	Henkilötietojesi käsittelyn yhteydessä ei harjoiteta automaattista päätöksentekoa profilointia eikä kerätä evästeitä.